

Toàn văn

Tổng công ty Sông Đà

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Công ty cp Thanh Hoa Sông Đà **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----o0o-----

QUY CHẾ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG

QUỸ SÔNG ĐÀ TẠI CÔNG TY

(Ban hành kèm theo NQ số ... STJSCo/HĐQT ngày / /2006 của HĐQT Công ty)

Phần thứ nhất

Quy định chung

Quỹ Sông Đà tại Công ty được thành lập trên cơ sở thỏa thuận giữa các chủ thể có liên quan đóng góp xây dựng các quỹ từ thiện, khuyến khích và hỗ trợ các hoạt động từ thiện xã hội nhằm nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho CBCNV Công ty.

Mục đích sử dụng quỹ:

- Giúp đỡ cho những gia đình có hoàn cảnh khó khăn, ốm đau, bệnh tật, mất mát trong lao động sản xuất, gia đình có hoàn cảnh kinh tế đặc biệt khó khăn giúp cho con em họ có thêm điều kiện học hành.

- Đón tiếp, thăm hỏi, giúp đỡ các gia đình Liệt sĩ, thương binh và người có công với cách mạng, với Công ty trong sự nghiệp xây dựng và phát triển Công ty.

- Hỗ trợ cho các hoạt động phong trào tại Công ty.

- Đón tiếp, khuyến khích, giúp đỡ các cháu là con CBCNV của Công ty đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong học tập, đặc biệt là các cháu học sinh nghèo thi đua học tập, phấn đấu và rèn luyện, đồng thời tạo điều kiện cho cha mẹ các cháu yên tâm công tác, luôn gắn bó với Công ty.

- Giúp đỡ những người có hoàn cảnh khó khăn, gia đình cán bộ công nhân viên nghỉ hưu tại tàn phá nông thôn.

- Chi cho hoạt động đầu tư khác.

- Đầu tư tài chính dài hạn, ngắn hạn với mục đích thu cổ tức, lãi bổ sung quỹ.

2) Nguồn hình thành quỹ :

- Số dư của các quỹ tài nguyên trước đây chuyển sang.

- Cổ tức, lãi thu được từ việc dùng quỹ đầu tư vào các công trình công nghệ, sử dụng vốn vào hoạt động SXKD của Công ty.

- Đóng góp tài nguyên của các cá nhân, các tổ chức, chính phủ, kinh tế xã hội trong và ngoài nước, các đơn vị trong và ngoài Công ty.

3) Đối tượng sử dụng:

- Chế độ sử dụng để chi cho các trường hợp thất nghiệp trên cơ sở xét duyệt của tập thể Hội đồng quản lý quỹ, công đoàn;

- Các gia đình CBCNV của Công ty có người chết trong lao động sản xuất, những gia đình CBCNV không may bị tai nạn nặng, mất bệnh hiểm nghèo có hoàn cảnh kinh tế gia đình đặc biệt khó khăn;

- Gia đình CBCNV của Công ty nằm trong vùng bị thiên tai tàn phá nặng nề;

- Chi hỗ trợ cho hoạt động phong trào chung và phòng ban, thanh niên, thi đua niên của Công ty.
- Thông tin học bổng và tài chính tuyên truyền động viên cho các cháu là con CBCNV của Công ty có thành tích học tập để bố trí xuất sắc;
- Chi phí học, phòng động viên cho gia đình có công với Tổ quốc.
- Chi cho các hoạt động nghỉ hè bố trí trên phạm vi công nhân.
- Các hoạt động thi đua, đôn đốc đáp nghĩa khác do các cơ quan, tài chính, Trung tâm phát động.

4) Hội đồng quản lý quỹ :

4.1 Thành phần Hội đồng quản lý quỹ gồm:

- Chủ tịch Công đoàn Công ty - Chủ tịch quỹ.
- Đại diện cho Ban Tổng giám đốc - Phó chủ tịch quỹ.
- Đại diện Đoàn Thanh niên Công ty - Ủy viên.
- Đại diện Ban nhân công Công ty - Ủy viên.

- Đi lại di chuyển Phòng Kế toán Công ty - Ủy viên. (Kế toán trưởng)

4.2 Nhiệm vụ của Hội đồng quản lý quỹ:

- Hội đồng quản lý quỹ hoạt động theo nguyên tắc tập thể.

- Các Nghị quyết của Hội đồng quản lý quỹ có hiệu lực khi có đầy đủ chữ ký đồng ý của các thành viên Hội đồng quản lý quỹ hoặc chiếm ít nhất trên 50% thành viên có ý kiến tán thành. Các thành viên Hội đồng quản lý quỹ có quyền bỏ phiếu ý kiến của mình.

- Khi sử dụng quỹ để đầu tư tài chính dài hạn, ngân hàng thì Chủ tịch quỹ là người đi di chuyển cho góp vốn, cho vay.

- Nghị quyết của HĐQT quỹ không phải đóng dấu.

- Các trưởng bộ phận đi ngoài công việc sử dụng quỹ thì sau khi có Nghị quyết của HĐQT quỹ, Phó Chủ tịch Quỹ là người đi di chuyển Ban Tổng giám đốc ký quyết định hoặc các công văn giấy tờ khác và đóng dấu Công ty.

Phần hai

Quy định chi tiết

I. Nguyên tắc, thủ tục chi:

1) Nguyên tắc: mọi khoản chi phải đúng mục đích, đúng tính, đúng mục chi, có đủ toán quyết và phải có đầy đủ thủ tục quy định.

2) Mục chi: tuân thủ các quy định hiện hành, căn cứ vào mục để đóng góp, công hiến cho Công ty và mục để khó khăn.

3) Trình tự, thủ tục chi:

3.1 Trình tự:

- Định kỳ hàng năm, Hội đồng quản lý quyết lập kế hoạch, dự toán thu, chi quy trình HĐQT Công ty phê duyệt.

- Khi phát sinh nhu cầu chi, Hội đồng quản lý quyết định chi hoặc bổ sung quản lý Hội đồng quản lý quyết định chi cho phải có đủ ngân sách. HĐQT quyết căn cứ vào dự toán, Hội đồng quản lý, hoàn chỉnh các thủ tục chi và chi về chi để quy định về mục chi: trình tự phát sinh ngoài kế hoạch, dự toán, HĐQT quyết phê duyệt dự toán trình HĐQT Công ty duyệt bổ sung trước khi quy định chi.

3.2 Thủ tục, chi quy định:

- Định kỳ hàng năm Hội đồng quản lý quyết định chi hoặc bổ sung quản lý Hội đồng quản lý quyết định chi (theo Hội đồng quản lý HĐQT).

- Nghị quyết của HĐQT quyết:

- Khi có dự định các thủ tục trên kế toán quản lý phí u chi tiêu, thẩm quy n ký phí u chi g m:

- Phó Chủ tịch quản là đại diện Ban TGD.

- Kế toán trưởng là đại diện làm việc ở Phòng Kế toán Công ty.

II. Thành viên thực hiện:

1) Các đơn vị thành viên của Công ty, các tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong và ngoài Công ty liên quan đóng góp xây dựng quỹ, HĐQL quỹ và các đại diện có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện đúng quy định này.

2) Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc gì phản ánh với Công ty để kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.