

Toàn văn

Tổng Công ty Sông Đà

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Công ty CP Thanh hoa sông đàXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 77 HĐQT/STJSo

Thanh Hoá, ngày 19 tháng 12 năm 2006

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - khen thưởng

Kỷ luật lao Động Công ty CP thanh hoa Sông đà

(Ban hành kèm theo QĐ số : 77 HĐQT/STJSCo ngày 19 tháng 12 năm 2006)

Chương I

Chức năng nhiệm vụ của Hội đồng thi đua- khen thưởng

Kỷ luật lao động Công ty CP Thanh Hoa Sông Đà.

Điều 1 : Hội đồng Thi đua khen thưởng - kỷ luật lao động Công ty (Sau đây gọi tắt là Hội đồng) có chức năng : Chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của Hội đồng thi đua - Khen thưởng - kỷ luật lao động trong toàn Công ty.

Điều 2 : Hội đồng có nhiệm vụ :

1 - Thẩm định sơ bộ nội dung chính quy định về các tổ chức Đoàn thể tổ chức phong trào thi đua yêu nước trong CNVC và lao động, nhiệm vụ phát động phong trào thi đua mạnh mẽ, rộng khắp đúng hướng và có hiệu quả. Trình khai, phê bình, quán triệt đến toàn thể CBCNV trong Công ty về các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, chính phủ và Tổng công ty về công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật lao động

2- Tổng kết phong trào thi đua, đề xuất với Hội đồng quản trị và Tổng Giám đốc Công ty về kế hoạch tổ chức, chức năng các phong trào thi đua, xây dựng và nhân rộng các điển hình tiên tiến.

3- Xét chọn các tập thể và cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc qua phong trào thi đua yêu

nộp các tài liệu đề nghị khen thưởng và công nhận các danh hiệu thi đua.

4- Xét và đề nghị Hội đồng Quản trị và Tổng Giám đốc Công ty xem xét, quyết định Kỷ luật CBCNV thuộc phân công quản lý của Công ty vì đã vi phạm kỷ luật lao động, vi phạm nguyên tắc Quản lý, vi phạm chế độ chính sách và Pháp luật của Nhà nước)

5- Hội đồng dân đông đốc, kiểm tra thực hiện công tác thi đua khen thưởng-Kỷ luật lao động của các Đơn vị thành viên trực thuộc Công ty

Chương II

Nhiệm vụ của thành viên trong Hội đồng

Điều 3 : Thành phần Hội đồng gồm : Chủ tịch, 2 Phó Chủ tịch, 3 ủy viên

thương xuyên và các ủy viên không thương xuyên .

+ Chủ tịch HĐ do Chủ tịch Hội đồng Quản trị Công ty đảm nhiệm, có trách nhiệm lãnh đạo và phụ trách toàn bộ mọi hoạt động của Hội đồng.

+ Phó chủ tịch thương trực Hội đồng do Tổng giám đốc Công ty đảm nhiệm, có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng trong công tác chủ đạo, phát động kiểm tra phong trào thi đua khen thưởng

□

kế hoạch lao động các đơn vị thành viên trực thuộc công ty. Giám đốc các công viên của Hội đồng và chỉ trì các cuộc họp của Hội đồng

khi Chủ tịch đi công tác vắng .

+ Phó chủ tịch Hội đồng do Chủ tịch Công đoàn Công ty đảm nhiệm có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng trong công tác chỉ đạo, phát động, kiểm tra phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong các Tổ chức Đoàn thể trong CBCNV và công nhân lao động

+ Ủy viên thường trực về công tác thi đua khen thưởng do Trưởng phòng Tổ chức hành chính Công ty đảm nhiệm : Là thành viên của Hội đồng, có nhiệm vụ tổng hợp tình hình thi đua khen thưởng trong Công ty, đề xuất lên Hội đồng các kế hoạch hoạt động và hướng dẫn các đơn vị thành viên thực hiện công tác thi đua khen thưởng hàng năm.

+ Ủy viên thường trực về công tác kế hoạch lao động do Trưởng phòng Tổ chức Hành chính Công ty đảm nhiệm,, có nhiệm vụ tổng hợp tình hình và kế hoạch lao động các đơn vị trong Công ty đề xuất lên Hội đồng các kế hoạch và quản lý lao động và hướng dẫn các đơn vị thành viên thực hiện quản lý lao động, thực hiện kế hoạch lao động theo đúng các quy định của nhà nước, quy chế của Công ty đề ban hành .

+ Các ủy viên thường xuyên khác của Hội đồng : có nhiệm vụ chủ trì chỉ đạo phong trào thi đua, công tác khen thưởng, công tác kế hoạch lao động thuộc lĩnh vực cá nhân phụ trách đồng thời phải chấp hành chính quy định và các đoàn thể khác thuộc các phong trào thi đua yêu nước trong Công ty.

+ Các ủy viên không thường xuyên của Hội đồng là các Giám đốc các đơn vị trực thuộc Công ty có nhiệm vụ chủ trì các phong trào thi đua yêu nước tại đơn vị, chủ trì các hoạt động của ban thi đua - khen thưởng - kế hoạch của đơn vị nhằm xét chọn và động viên

công nhân khen thưởng hay kế hoạch các tập thể và cá nhân trong đơn vị

Điều 4 : Các thành viên của Hội đồng có trách nhiệm hướng dẫn kiểm tra

phong trào thi đua, công tác khen thưởng và kỷ luật lao động thuộc phạm vi các đoàn thể, đơn vị mình phụ trách, tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng và thực hiện đúng chương trình hoạt động của Hội đồng đề ra. Trong trường hợp

không thể tham dự họp được, do bận công tác không thể trì hoãn các thành viên có thể gửi văn bản nói rõ chính kiến của mình và ý kiến dung cụ thể tại cuộc họp.

Ủy viên thường trực thi đua - khen thưởng - kỷ luật lao động. Thủ ký của Hội đồng thường xuyên thông báo các hoạt động của Hội đồng đến từng thành viên.

Chương III

Phạm vi thực hiện của Hội đồng

Điều 5 : Hội đồng thực hiện theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, bình quy theo đa số. Trong trường hợp có sự phiêu ngang nhau thì ý kiến của Chủ tịch Hội đồng là ý kiến quy định.

Điều 6 : Hội đồng sinh hoạt định kỳ 6 tháng 01 lần để kiểm điểm phong trào thi đua công tác khen thưởng và kỷ luật lao động toàn Công ty trong 6 tháng đồng thời đề ra phương hướng nhiệm vụ cho 6 tháng tiếp theo.

- Trường hợp phát xuất Hội đồng có thể họp bất thường do Chủ tịch Hội đồng quy định

- Hàng năm, Hội đồng kiểm điểm, đánh giá phong trào thi đua trong toàn Công ty :

* Xét duyệt công nhận danh hiệu thi đua cấp Công ty và tặng giấy khen cho các cá nhân và đơn vị có thành tích thi đua trong công ty (cấp Công ty khen)

* Lựa chọn và đề nghị Tổng Công ty đề nghị Công ty công nhận các danh hiệu thi đua cấp Tổng công ty và tặng giấy khen. tặng khen cho các cá nhân và Đơn vị có thành tích thi đua xuất sắc trong Công ty (đề nghị cấp Tổng Công ty khen)

* Lựa chọn và đề nghị Tổng Công ty đề nghị TCT đề nghị lên cấp trên (Bộ, Chính phủ) công nhận các danh hiệu thi đua cấp ngành, cấp Toàn quốc và tặng bằng khen, Huân, Huy chương ...cho các cá nhân và tập thể có thành tích đặc biệt xuất sắc trong Công ty.

Điều 7 : Tuân theo yêu cầu tình hình nhiệm vụ cấp trên Chủ tịch Hội đồng có thể quy định lấy ý kiến của thành viên thường xuyên trong Hội đồng qua trao đổi bằng văn bản. Các thành viên của Hội đồng nêu các kiến nghị, đóng góp ý kiến cho Hội đồng qua uỷ viên thường trực là thủ ký Hội đồng đề nghị họp.

+ Thủ ký Hội đồng có nhiệm vụ chủ trì nội dung, chương trình nghị sự các cuộc họp của Hội đồng. Nội dung chương trình cuộc họp phải được trình chi

tịch, Phó tịch và các thành viên của Hội đồng chậm nhất trước 3 ngày để các thành viên chủ trì tham gia ý kiến (trừ trường hợp phát xuất)

Chương IX

Phân công xét duyệt, đề nghị khen thưởng hàng năm

và xét kỷ luật lao động

Điều 8 Hội đồng thi đua khen thưởng - Kỷ luật lao động Công ty chỉ xét

duyet công nhân và đề nghị công trên công nhân các danh hiệu thi đua và khen

thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc mà các Đơn vị trực thuộc đề nghị lên (trong danh sách thi đua mà các Đơn vị trực thuộc gửi lên)

+ Hội đồng Thi đua Khen thưởng - Kỷ luật lao động Công ty chỉ xem xét và

quyết định các hình thức kỷ luật lao động đối với các tập thể và cán bộ CNV theo Nội quy lao động của Công ty. Nếu vi phạm kỷ luật lao động, vi phạm nguyên tắc quản lý, vi phạm chế độ chính sách và pháp luật của nhà nước.

Điều 9 : Ban thi đua Khen thưởng - kỷ luật lao động các Đơn vị trực thuộc Công ty : Xét chọn, đề nghị công nhân các danh hiệu lao động tiên tiến hàng năm và đề nghị khen thưởng cho các Tập thể, cá nhân xuất sắc, đề nghị hình thức kỷ luật lao động đối với tập thể, CBCNV, lao động

thuộc  n v  qu n l ,  ng v i các quy  nh hiện h nh c a Nh n  c v  quy  nh của Công ty.

Ch ng V

Điều khoản thi hành

Điều 10 : Quy chế này l m c n c  ho  t  ng c a H i  ng thi  a khen th ng   k  luật lao  ng Công ty v  c  hiệu lực thi hành t ng  ng  y. Trong qu  trình th c hiện n u c   i u nào kh ng ph  h p s   c H i  ng bổ sung v  s a  i.