

Toàn văn

QUY CHẾ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG XE TẢI

(Ban hành quy định nội số : 39 HDQT/QĐ ngày 07 .tháng 12 năm 2010)

Chương I: Những quy định chung

Điều 1: Các phương tiện vận tải (xe tải): là tài sản của Công ty, các đơn vị trực thuộc được giao quản lý, sử dụng phục vụ nhu cầu kinh doanh của Công ty. Việc quản lý và sử dụng phải đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả nhất.

Điều 2: Quy chế này áp dụng trong toàn Công ty. Các đơn vị được giao quản lý và sử dụng xe tải và các cá nhân liên quan đều phải nghiêm chỉnh chấp hành quy chế này, cũng như những quy định chuyên ngành liên quan khác, nhằm đảm bảo an toàn, chất lượng, tuổi thọ của xe, phục vụ tốt nhất nhu cầu sản xuất kinh doanh.

Điều 3: Các Lái xe được giao xe phải là những người đã được đào tạo chính quy, có bằng lái xe

phù hợp và qua kiểm tra sát hạch để yêu cầu của Công ty.

Điều 4: Mục đích đơn nghĩa chung

- Đơn vị là: Phòng kinh doanh, các Xí nghiệp trực thuộc Công ty để giao quản lý và sử dụng xe tải.

- Người phụ trách (NPT) là: Trưởng hoặc Phó (Nếu được phân công hoặc ủy quyền) các trực thuộc các đơn vị để giao trực tiếp quản lý sử dụng xe, tải.

- Lái xe là cá nhân được giao xe để trực tiếp sử dụng (lái xe) và bảo quản xe.

Điều 5: Tổng Giám đốc Công ty có trách nhiệm ban hành các đơn mệnh, quy định liên quan đến công tác quản lý sử dụng xe bằng các văn bản cần thiết.

Điều 6: Nhiệm vụ của nhân viên quản lý quy chế này

- Ban lãnh đạo Công ty

- Trưởng các phòng chức năng, Giám đốc các xí nghiệp để giao quản lý sử dụng xe, các cán bộ chuyên trách của phòng ban và xí nghiệp.

- Các Trưởng quản lý xe (NPT)

- Toàn bộ nhân viên lái xe

Chương II: Quản lý xe

Điều 7: Tất cả các xe đều phải có hồ sơ kỹ thuật

* Hồ sơ kỹ thuật gồm:

1. Tài liệu kỹ thuật xe do người bán xe cung cấp
2. Sơ lý lịch xe
3. Quy trình quản lý vận hành xe

- Hồ sơ kỹ thuật trên được sao chép thành 02 bộ, lái xe giữ một bộ và đơn vị giữ 01 bộ.

Điều 8: Việc giao và đưa chuyển xe, lái xe do Lãnh đạo Công ty quyết định trên cơ sở nhu cầu công việc thực tế của các đơn vị.

Việc giao và đưa chuyển lái xe trong từng đơn vị do Trưởng đơn vị quyết định trên cơ sở chuyên môn và năng lực phù hợp với tính chất công việc của họ.

Điểm 9: Khi giao xe cho các đơn vị và các cá nhân quản lý sử dụng phải có quy tắt đơn vị và biên bản giao nhận chi tiết.

Điểm 10: Các đơn vị có trách nhiệm thực hiện chế độ ghi chép hồ sơ, báo cáo kết quả:

* Các báo cáo tháng, năm theo quy định như sau:

- Báo cáo tình hình quản lý sử dụng- số lượng xe tháng, chế độ thực hiện vào ngày mùng 5 hàng tháng (gửi Phòng KH Công ty).

- Báo cáo năng lực thi công và báo cáo quản lý sử dụng, số lượng, báo cáo sử dụng xe chế độ thực hiện mỗi năm 02 lần vào ngày 15 của tháng cuối quý 2 và 4 (gửi Phòng KH Công ty).

- Báo cáo kiểm kê chế độ thực hiện 2 lần vào ngày mùng 1 tháng 7 và mùng 1 tháng 1 hàng năm (gửi Phòng Kế toán Công ty gửi cho đơn vị).

- Biện pháp Báo cáo do các Phòng ban Công ty hướng dẫn.

Điểm 11: Trường hợp đơn vị và NPT phải thường xuyên kiểm tra công tác sử dụng xe máy của lái xe.

- Lái xe phải thường xuyên tự kiểm tra xe

CHƯƠNG III : Sử dụng xe tải

Điều 12: Trước khi khởi hành, Lái xe phải kiểm tra xe, để điều kiện kỹ thuật cho phép mới được khởi hành.

- Tất cả các xe khi khởi hành đều phải có biển hiệu xe do Trường đăng nhận và ký hiệu. Trong biển phải ghi rõ ràng đầy đủ các nội dung: lái xe, biển số xe, nội dung công việc, tuyến đường hoạt động, thời gian (điểm) thực hiện.

- Trong trường hợp xe chuyên chở một loại một hàng thì biển có thể ghi cho thời gian trong tháng để thực hiện.

- Phải thực hiện nghiêm túc việc sử dụng, ghi chép nhật trình xe.

- Khuyến khích chuyên đi, Lái xe phải đưa xe vào địa điểm tập kết quy định và thực hiện các tác nghiệp quy định, đảm bảo công tác an toàn cho xe.

Điều 13: Đối với các xe tạm thời không sử dụng phải thực hiện chế độ niêm cất theo quy định để khi cần thì tiếp tục hoạt động là có thể đáp ứng được ngay.

Điều 14: Mọi lái xe đều phải có tinh thần tích cực, tận tuỵ với công việc, thái độ phục vụ chu đáo, hoà nhã, luôn giữ xe máy sạch sẽ, đảm bảo sơn sàng phục vụ.

- Tuy nhiên không cho người không có bằng lái xe và không có nhiệm vụ được điều khiển xe.

Điều 15: Trong thời gian đi u khi n xe máy, lái xe phải tuân t đi i ch p hành các quy đ nh c a luật giao thông đ ng b .

Điều 16: NPT có trách nhi m ki m tra đôn đ c nh c nh lái xe th c hi n nghiêm túc các quy đ nh v an toàn giao thông cũng nh quy đ nh c a Công ty v quản lý và sử d ng xe .

Điều 17: NPT Có trách nhi m gi i quy t và báo cáo Tr ng đ n v , Ban Giám đ c trong tr ng h p xe x y ra s c .

- Phải có m t nhanh chóng k p th i ngay t i hi n tr ng n m b t s vi c đ s lý và báo cáo khi nh n đ c thông báo s c s y ra.

- Báo cáo Ban Giám đ c và Tr ng đ n v đ xu t xin ph ng án x lý.

- X lý nhanh chóng, k p th i các s c đ nhanh chóng đ a xe tr l i ho t đ ng.

Chương IV: Sửa chữa xe tải

Điều 18: Công tác sửa chữa xe máy đ c phân làm 3 c p

1. B o d ng: Th c hi n theo quy đ nh c a nhà ch t o đ c nêu trong h ng d n s d ng và th c t c a t ng xe. Công vi c b o d ng do lái xe ch u trách nhi m tri n khai sau khi báo

cáo cáo của số đăng ý của NPT.

2. Số của (thông xuyên): số của thông xuyên duy trì tình trạng làm việc ổn định cho xe. Số của này áp dụng cho những hỏng hỏng đột xuất, hoặc hỏng hao mòn tự nhiên của những chi tiết có những hỏng hỏng tính năng làm việc của toàn bộ những phần, số của này do NPT thực hiện sau khi đã báo và được số đăng ý của trước đăng nhập.

3. Trung tu - đổi tu là số của làm thành (số của phần các chi tiết của bộ) hoặc số của làm toàn bộ thành hoặc số của đăng thi thành và khung Xe.

- Việc trung đổi tu phải căn cứ vào tình trạng thực tế của xe, kết hợp đăng thi với số liệu kiểm tra của xưởng do hỏng xe đó cho tốt ưu quy định thực hiện mà không theo số km hoạt động.

- Danh mục trung đổi tu do đăng nhập lập và trình lên Công ty. Công tác khảo sát lập những án, đo toán, kiểm tra, nghiệm thu do đăng nhập chịu trách nhiệm.

Điều 19: Đăng nhập lập của số trung - đổi tu xe, trình Công ty để ký hợp đồng trung đổi tu. Đăng nhập chịu trách nhiệm về khối lượng, chất lượng công việc.

Điều 20: Trình tải của xe vào số của

1. Lái xe làm báo cáo đăng ký của xe vào số của, trong đó nêu lý do và cấp độ của của.

2. NPT và các bộ phận chức năng kiểm tra của vào kế hoạch để Trình đăng nhập trình lập ở Công ty.

3. Lái xe và bộ phận kỹ thuật (NPT) kiểm tra tình trạng xe, lập biên bản và những án của của

- Nếu là báo động và sửa chữa thường xuyên thì trình đơn và trình khai theo phân cấp.

- Nếu là trung đội tu sửa và căn cứ vào khoản 3 điều 18, điều 19 nêu trên để thực hiện.

4. Khi xe vào xưởng, phải tiến hành lập biên bản kiểm tra kết quả xe. Biên bản phải ghi rõ tình trạng kết quả của xe trước khi tháo, sau khi tháo rồi phải ghi nhận trung thực tình trạng mới của hỏng và đưa kiến nghị lập, chấp hành và viết tờ đề kiến thay thế.

* Thành phần kiểm tra xe bao gồm:

- Lái xe, cán bộ kết quả, NPT, cán bộ PKH, đội di chuyển và sửa chữa.

5. Trong suốt quá trình sửa chữa, lái xe, NPT hoặc người đứng đầu đơn vị nhiệm vụ phải luôn có mặt để giám sát, chịu trách nhiệm và việc sửa chữa xe.

6. Tổ chức nghiệm thu: đơn vị tổ chức nghiệm thu:

* Thành phần tham gia nghiệm thu gồm:

- Lái xe, cán bộ kết quả, NPT, đội di chuyển và sửa chữa.

- Các phòng chức năng Công ty có trách nhiệm thẩm định hoàn công và quy trình toán trước khi thanh lý hợp đồng.

Điều 21: Tuy nhiên không được xe lưu hành quá hạn định của cơ quan đăng ký

Chương v: Khen thưởng - kỷ luật

Điều 22: Mọi đơn vị và cá nhân vi phạm hoặc không thực hiện nghiêm túc theo quy chế này đều bị trừ điểm thi đua hàng quý, hàng năm.

Điều 23: Trong trường hợp do vi phạm quy chế mà gây hậu quả xấu, thì cá nhân lái xe, NPT và Trường đơn vị phải chịu kỷ luật theo quy định hành vi và mức độ hậu quả gây ra.

Điều 24: Mọi hậu quả thiệt hại về xe máy các thiết bị đi theo xe... do lái xe và các cá nhân liên đới gây ra phải chịu trách nhiệm bồi thường toàn bộ.

Điều 25: Các lái xe phải thường xuyên không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn, hiểu biết về luật, pháp luật. Các lái xe hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, giữ gìn xe tốt, lái xe an toàn sẽ được Công ty khen thưởng.

Điều 26: Mọi việc trong trường hợp lái xe gây tai nạn chết người hoặc tai nạn nghiêm trọng thì ngoài việc lái xe bị xử lý theo quy định pháp luật. Đơn vị sẽ bị điểm và không được bình xét thi đua.

Chương VI: Tổ chức thực hiện

Điều 27: Quy chế này gồm 6 chương, 28 điều. Trong quá trình thực hiện HĐQT có thể sửa đổi bổ sung cho phù hợp với thực tiễn kinh doanh của Công ty.

Điều 28: Ban Tổng Giám đốc Công ty, Trưởng các phòng ban Công ty, Giám đốc các Xí nghiệp trực thuộc có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quy chế này.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày HĐQT ra Quyết định ban hành.

